

## HR Business Partner, legal and C&B

### L'entreprise :

Atawey en 2 mots ? Audace et innovation ! L'audace, parce qu'il en aura fallu à la naissance d'Atawey, en 2012, alors que le terme « transition énergétique » commence tout juste à émerger en Europe.

L'innovation, le fil conducteur de chacun des projets menés par Atawey dont la philosophie se résume par : progrès, partage, apprentissage et entraide... En somme l'esprit d'équipe.

L'ambition d'Atawey ? Contribuer à réduire l'impact carbone de la mobilité en permettant à l'utilisateur de se recharger à l'endroit et au moment où il en a besoin – AnyTime, AnyWhere, Energy.

Plus concrètement ? Atawey conçoit, fabrique et commercialise des stations de production et de distribution d'hydrogène bas-carbone dans ses ateliers au Bourget-du-Lac (73) et est attachée à ses ancrages locaux, ainsi qu'à l'amélioration continue de ses produits sur le plan technique comme environnemental.

### Responsabilités :

Le/la HR Business Partner, legal and Compensation & Benefits est rattaché(e) directement à la DRH Groupe à qui il/elle reporte. Il/Elle assure le partenariat RH des salariés et des managers des sites de Chmabéry ainsi que de coordonner tous les sujets juridiques, rémunération/avantages sociaux et assurer leur déploiement de manière opérationnelle.

### Missions Principales :

Sous la responsabilité de la DRH Groupe, les missions principales sont :

#### HR Business Partner

- Informer, orienter et conseiller les salariés et les responsables de services à partir de l'analyse de situations ou de besoins individuels et/ou collectifs
- Cascader et animer le process RH de people & talent review, performance management, development management (entretien professionnel)
- Accompagner les managers sur tous les sujets de droit social (conseil, contentieux)
- Piloter des projets transverses, déterminer et proposer les ressources et moyens nécessaires
- Analyser les process RH existants et définir les évolutions nécessaires compte tenu de l'évolution de l'organisation
- Gérer et suivre le budget RH

#### Legal

- **Définir et/ou assurer le suivi des accords, chartes, DUE collectifs** : temps de travail, prévoyance, mutuelle, itinérance, télétravail, droit à la déconnexion, charte informatique, primes, classification, intéressement, participation, astreintes, règlement intérieur...
- Etablir de nouvelles propositions sur les **conditions de travail collectives engageantes de populations sous tensions** (Techniciens notamment) : primes diverses, statut, horaires, préparation des DUE et communications

- Proposer des améliorations dans **l'organisation et le suivi des temps de travail** : accords, process pour les non-cadres, suivi forfait jour pour les cadres et suivi temps de travail pour les non forfait jours
- Assurer la préparation et organisation de toutes les réunions avec les Instances Représentatives du Personnel
- Animer les CSE sur les sujets RH
- Assurer le respect des **conventions collectives de travail et des dispositions légales** et sociales pour tous les sujets légaux collectifs et individuels

### Compensation & benefits

- Contribuer à la formalisation d'une **politique de rémunération** : propositions de structure base/bonus/avantages
- Assurer le suivi de la **charte télétravail**
- Définir des propositions attractives pour les **personnels itinérants** : conditions de remboursements, prix des nuitées, organisation du temps de travail
- Examiner et proposer une politique commune sur les **avantages sociaux** (par exemple : **épargne salariale, mutuelle, prévoyance, compte, épargne temps** etc.) et gérer les appels d'offres si nécessaire
- **Gestion de la classification** : en lien avec les RRH de site, cotation des nouveaux postes liés aux évolutions, et alignement de la cartographie des différentes entités pour maintenir une cohérence
- Participer à la **campagne annuelle d'augmentation** des salaires et coordonner les projets rémunération (mise en place de process et outils de calculs automatisés)
- Révision et proposition de déploiement de tous les **programmes, politiques et pratiques C&B** (évaluation de la performance, process d'augmentation, NAO, entretien professionnels etc)
- Définir et proposer un programme de **Participation/intéressement** : définition des critères avec la finance, préparation des bases (montants individualisés), gestion de la relation avec les organismes bancaires, définition et suivi du calendrier, gestion de la communication auprès des salariés

### SIRH/Reporting

- Assurer la mise en place et suivi **BDESE et Index H/F**: constitution des bases de données BDESE et suivi des évolutions/ mise à jour des bases.
- Participer et assurer le back up si besoin des **reportings mensuel** des données : création d'indicateurs pertinents, mise en place de tableaux de bord mensuels (absentéisme, turn-over, tracer le % de réclamations paie...)
- Participer à **l'évolution des outils SIRH et Excel** permettant d'améliorer la collecte, la consolidation et l'analyse des données sociales/RH

### Compétences et Profil :

- Connaissances approfondies de la législation sociale en vigueur : CNN de la métallurgie 2024
- Maîtrise de l'ensemble des sujet RH opérationnels liés à l'administration du personnel, paie, droit social, C&B...
- Connaissance des outils spécifiques à la gestion des ressources humaines
- Maîtrise de l'anglais (obligatoire)

### Aptitudes Professionnelles :

- Sens de l'écoute et de la communication
- Rigueur, organisation et autonomie



- Force de proposition et de conviction
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacités à travailler en équipe
- Sens de la confidentialité et de la discrétion
- Ouverture d'esprit et curiosité intellectuelle

#### Diplômes requis

- Bac +5 en droit social ou équivalent universitaire

Vous disposez d'une expérience significative en entreprise ; 5 à 8 ans sur un poste similaire et au moins 3 à 5 ans sur un poste de Business Partner.

Expérience souhaitée en rémunération et avantages sociaux (dans une entreprise industrielle serait un plus)

#### Divers :

Contrat CDI ou CDD de 1 an

Salaire annuel brut : selon profil et expérience

Rattachement : Support

Localisation : Le Bourget du Lac (73)