

Comptable H/F

Finalité de l'emploi :

Participer à la réalisation de la comptabilité générale de l'entreprise

Relations de travail :

Responsable hiérarchique : DAF

Echanges d'informations :

- Internes : responsables de services, chargés d'affaires, commerciaux
- Externes : clients, fournisseurs, cabinet comptable, commissaire aux comptes.

Description des activités significatives :

- Enregistrer les opérations comptables quotidiennes fournisseurs / clients
- Vérifier, traiter et enregistrer les factures clients et fournisseurs
- Préparer la clôture des comptes annuels et le dossier de clôture
- Contrôler, enregistrer et saisir les factures fournisseurs
- Archiver les factures fournisseurs
- Préparer les ordres de virement fournisseurs / clients / Paie / Note de frais
- Effectuer les rapprochements bancaires
- Réaliser les relances clients
- Effectuer le suivi de caisse
- Etablir les déclarations de douanes (DEB..) et préparer les déclarations fiscales
- Répondre aux sollicitations comptables des équipes
- Participer à la mise en place d'outils et de procédures comptables de la société
- Améliorer et adapter les procédures et outils comptables aux nouveaux produits et services
- Actualiser les paramétrages de l'ERP
- S'informer et appliquer les évolutions fiscales et comptables

Responsabilités exercées et latitude d'action :

- Assurer la conformité des comptes produits par l'entreprise selon les normes comptables, en lien avec l'expert-comptable et la DAF
- Optimiser les outils et procédures comptables
- Rendre des comptes sur son activité à son supérieur hiérarchique
- Mettre à disposition ses travaux comptables pour la révision et l'audit des comptes

Connaissances professionnelles spécifiques :

- Bac+2 CG comptabilité et gestion ou équivalent
- Maîtriser les techniques et normes comptables
- Connaître l'utilisation des logiciels spécifiques